



## PLANO DE ENSINO

### 1. IDENTIFICAÇÃO

Componente Curricular:	ADMINISTRAÇÃO E GERENCIAMENTO DE PROJETOS					
Unidade Ofertante:	FACULDADE DE GESTÃO E NEGÓCIOS					
Código:	FAGEN39903	Período/Série:	9º PERIODO	Turma:	U	
Carga Horária:			Natureza:			
Teórica:	60	Prática:	00	Total:	60	Obrigatório( )
Professor(A):	Peterson Elizandro Gandolfi			Ano/Semestre:	2026/1	
Observações:						

### 2. EMENTA

1. Fundamentos e histórico da administração
2. Funções gerenciais e áreas funcionais da administração
3. O Contexto de Gerenciamento de Projetos
4. Estrutura do PMBOK
5. Tendências e aplicações de Administração e Gerenciamento de Projetos

### 3. JUSTIFICATIVA

Proporcionar ao discente o estudo das teorias de gestão contemporânea através dos conceitos das teorias, bem como de todas as simplificações no ambiente organizacional, entendendo os processos administrativos através de estratégias que proporcionem o desenvolvimento de competências necessárias ao exercício da profissão. Além disso, o conhecimento sobre gestão de projetos é de fundamental importância para todos os profissionais, pois possibilitará uma visão integrada do processo, desde as etapas iniciais da abertura do projeto, avaliação econômica e desenvolvimento e acompanhamento de um projeto.

### 4. OBJETIVO

Ao final do curso o estudante deverá ser capaz de:

- 1) Identificar as áreas funcionais de uma organização, definindo suas responsabilidades e também interações e integrações necessárias para a obtenção de resultados empresariais efetivos.

- 2) Interpretar cálculos financeiros de juros simples, juros compostos e análise de investimentos.
- 3) Elaborar e entender o conceito e o processo de gerenciar projetos de produtos e serviços;

Entre as competências a serem desenvolvidas no estudante destacam-se:

- 1) Ser capaz de utilizar técnicas adequadas de observação, compreensão, registro e análise das necessidades dos usuários e de seus contextos sociais, culturais, legais, ambientais e econômicos;
- 2) Ser capaz de conceber e projetar soluções criativas, desejáveis e viáveis, técnica e economicamente, nos contextos em que serão aplicadas;  
Aplicar conceitos de gestão para planejar, supervisionar, elaborar e coordenar
- 3) projetos e serviços de Engenharia;
- 4) Ser capaz de aplicar os conceitos de gestão para planejar, supervisionar, elaborar e coordenar a implantação das soluções de Engenharia.
- 5) Estar apto a gerir, tanto a força de trabalho quanto os recursos físicos, no que diz respeito aos materiais e à informação;
- 6) Desenvolver sensibilidade global nas organizações;
- 7) Projetar e desenvolver novas estruturas empreendedoras e soluções inovadoras para os problemas;
- 8) Realizar a avaliação crítico-reflexiva dos impactos das soluções de Engenharia nos contextos social, legal, econômico e ambiental;
- 9) Ser capaz de expressar-se adequadamente, seja na língua pátria ou em idioma diferente do Português, inclusive por meio do uso consistente das tecnologias digitais de informação e comunicação (TDICs), mantendo-se sempre atualizado em termos de métodos e tecnologias disponíveis;
- 10) Ser capaz de interagir com as diferentes culturas, mediante o trabalho em equipes presenciais ou a distância, de modo que facilite a construção coletiva;
- 11) Atuar, de forma colaborativa, ética e profissional em equipes multidisciplinares, tanto localmente quanto em rede;
- 12) Gerenciar projetos e liderar, de forma proativa e colaborativa, definindo as estratégias e construindo o consenso nos grupos;
- 13) Reconhecer e conviver com as diferenças socioculturais nos mais diversos níveis em todos os contextos em que atua (globais/locais);
- 14) Preparar-se para liderar empreendimentos em todos os seus aspectos de produção, de finanças, de pessoal e de mercado;
- 15) Ser capaz de compreender a legislação, a ética e a responsabilidade profissional e avaliar os impactos das atividades de Engenharia na sociedade e no meio ambiente.
- 16) Atuar sempre respeitando a legislação, e com ética em todas as atividades, zelando para que isto ocorra também no contexto em que estiver atuando;
- 17) Aprender a aprender.

## **5. PROGRAMA**

### **1. Introdução à Administração**

#### **1.1. Fundamentos da Administração e Funções gerenciais**

#### **1.2. Gestão de Pessoas**

1.3. Organização da produção e logística

1.4. Marketing

1.5. Administração Financeira

## **2. Gestão por processos**

2.1. Processos de Produção e Gestão por processos

2.2. Fluxograma e leiaute

## **3. Principais conceitos sobre Projeto**

3.1. O que é Projeto

3.2. Contexto do Gerenciamento de Projetos

3.3. Elementos e características do projeto

3.4. Diferença de Projeto, Processo e Operação

3.5. Subprojeto, Programa e Portfolio

3.6. O que é Gerenciamento de Projetos

3.7. Gerente de projetos: Funções e Habilidades

3.8. Os stakeholders do projeto

## **4. Estrutura do PMBOK**

4.1. O guia PMBOK

4.2. Grupos de processo

4.3. Áreas de conhecimento

4.4. Processos de gerenciamento de projetos

## **5. Tendências em Administração e Gerenciamento de Projetos**

## **6. METODOLOGIA**

### **• Disponibilização de Materiais e Dinâmica da Disciplina**

O conteúdo programático da disciplina será desenvolvido por meio do Moodle UFU presencial: <<http://www.moodle.ufu.br>>.

Link da sua disciplina: <https://moodle.ufu.br/enrol/instances.php?id=11415>

Chave de inscrição: **fagen**

As aulas teóricas serão realizadas às quartas-feiras das 07h10min às 10h30min no Bloco G da UNIPAM, sala 405.

- O (A) discente interessado(a) em cursar a disciplina deve se inscrever pelo link acima, assim que possível, para sanar dúvidas em relação às ferramentas utilizadas.

- A inscrição no Moodle da disciplina é obrigatória.

### **• Equipamentos e plataformas obrigatórios**

- - Computador, tablet ou smartphone.
- Conexão à Internet para visualizar vídeos, baixar pdfs e enviar atividades.

- Acesso ao Moodle, conta no Gmail (Google Meet). (ou qualquer outra plataforma já indicada no item **Disponibilização de Materiais e Dinâmica da Disciplina**)

### • Atendimento

O atendimento aos discentes se dará as quartas-feiras das 14h00 às 16h30 no Bloco Alfa sala 305, ou em horário a ser definido com o professor. A participação no atendimento é opcional.

<b>Aulas</b>	<b>Data</b>	<b>Descrição / Tema</b>	<b>Observações / Entregas</b>
01 a 04	22/abr	Apresentação do Plano de Ensino	Provas, trabalhos etc. - Pesquisa / Nivelamento de Conceitos Expectativas do curso.
05 a 08	29/abr	Introdução à Administração e Funções Administrativas e Funções Gerenciais (visão geral)	
09 a 12	06/mai	Introdução ao Marketing	
13 a 16	AAE	Estudo Dirigido	Atividade1
17 a 20	13/mai	Estudo de caso - Marketing	
21 a 24	20/mai	Introdução a Gestão de Pessoas	Atividade 2 (em sala) e
25 a 28	27/mai	Introdução a Organização da Produção	
29 a 32	03/jun	Estudo de caso - leiaute/logística	Atividade 4
33 a 36	10/jun	Introdução a Administração Financeira	
37 a 40	17/jun	Estudo de caso - custos/DRE	
41 a 44	AAE	Curso EAd - Link do Curso	Atividade 5
45 a 48	24/jun	Gestão de Projetos	Atividade 6 (Curso)
49 a 52	01/jul	Gestão de Projetos (qualidade Custo e Tempo, Aquisições, RH e comunicação e Integração)	
53 a 56	08/jul	Tópicos Especiais - Projetos Ágeis	Atividade 6 (Curso)
57 a 60	15/jul	Tópicos Especiais - Projetos Ágeis	
61 a 64	22/jul	Debate projetos ágeis	
65 a 68	29/jul	Proposta de um projeto	Atividade 7 - Entrega do Plano de Ação
69 a 72	AAE	Avaliações Substitutivas	

	<b>Teórica</b>	<b>Prática</b>
<b>C.H Presencial Total</b>	60	0
<b>C.H. Atividades Acadêmicas Extras Total</b>	12	0
<b>C.H. Total da disciplina</b>	72	0

## 7. AVALIAÇÃO

### • Aproveitamento

A avaliação de desempenho dos discentes será feita por entrega de trabalhos vinculados as atividades assíncronas, relatórios referentes às práticas e quatro provas, sendo três teóricas e uma prática. O cronograma de atividades avaliativas e a distribuição da pontuação é apresentada a seguir.

Os resultados das avaliações serão divulgados no mural do curso, sendo que as notas serão apresentadas pelos números de matrícula dos alunos. A divulgação das notas deve acontecer em até 15 dias úteis após a sua realização e a vista de prova será marcada com os alunos, a partir da data de divulgação das notas, respeitando-se o prazo de no máximo 5 dias úteis, como previsto na Resolução do CONGRAD (Nº46/2022).

<b>Data</b>	<b>Descrição / Tema</b>	<b>Pontuação</b>
13/05	Atividade 1 (Marketing)	10
20/05	Atividade 2 (Gestão de Pessoas)	20
26/05	Atividade 3 (Motivação)	10
03/06	Atividade 4 (Operações)	10
18/06	Atividade 5 (Finanças)	20
08/07	Atividade 6 (Projetos Ágeis - Curso)	10
29/07	Atividade 7 (Plano de Ação)	20
<b>TOTAL</b>		<b>100</b>

### • Frequência

A frequência para aulas presenciais será aferida por chamada oral durante as aulas.

### • Recuperação\*

Haverá a realização de, ao menos, uma atividade avaliativa de recuperação de aprendizagem ao estudante que não obtiver o rendimento mínimo para aprovação e com frequência mínima de 75% no componente curricular, conforme resolução do CONGRAD (Nº22/2022). A atividade de recuperação terá o valor total de 100 pontos, e o aluno deverá obter no mínimo 60 pontos, para aprovação. E a matéria para avaliação será toda a estudada no decorrer do período letivo.

## 8. BIBLIOGRAFIA

### Básica

- 1 - MAXIMIANO, A. C. A. **Administração de projetos:** como transformar ideias em resultados. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2008.
- 2 - CARAVANTES, G. R.; PANNO, C. C.; KLOECKNER, M. C. **Administração:** teorias e processo. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2005.
- 3 - A GUIDE to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK guide). 5th ed. Newtown: Project Management Institute, 2013.

### Complementar

- 1 - FINOCCHIO JÚNIOR, J. **Project model Canvas:** gerenciamento de projetos sem burocracia. Rio de Janeiro: Campus, 2013.
- 2 - KERZNER, H. **Gestão de projetos:** as melhores práticas. Porto Alegre: Bookman, 2002.
- 3 - LACOMBE, F. **Administração:** princípios e tendências. São Paulo: Saraiva, 2003.
- 4 - VALERIANO, D. L. **Gerência em projetos:** pesquisa, desenvolvimento e engenharia. São Paulo: Makron Books, 1998.
- 5 - VARGAS, R. V. **Gerenciamento de projetos:** estabelecendo diferenciais competitivos. 7. ed. Rio de Janeiro: Brasport, 2009.

## 9. APROVAÇÃO

Aprovado em reunião do Colegiado conforme Decisão Administrativa do Colegiado anexada ao processo referenciado.

Coordenação do Curso de Graduação: \_\_\_\_\_



Documento assinado eletronicamente por **Peterson Elizandro Gandolfi, Professor(a) do Magistério Superior**, em 20/05/2026, às 15:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Daniel Costa Ramos, Coordenador(a)**, em 29/05/2026, às 07:32, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://www.sei.ufu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://www.sei.ufu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **7022155** e o código CRC **AAEF3200**.

---

**Referência:** Processo nº 23117.004794/2026-16

SEI nº 7022155