



Solicitação para validações das Atividades Complementares

Currículo Versão 2016-1

Definições:

As atividades acadêmicas complementares são práticas apresentadas sob múltiplos formatos, podendo ser de caráter científico, cultural e acadêmico, dentre as quais podemos citar: seminários, apresentações, participação em eventos científicos, monitorias, projetos de ensino etc.

A convalidação das atividades desenvolvidas deverá ser solicitada diretamente ao Colegiado de Curso, pelo estudante, no seu último período do curso (recomenda-se que a documentação seja enviada a partir do segundo mês do período letivo em questão), para a devida análise e conseqüente incorporação desse conteúdo ao seu histórico escolar. Para tanto, o estudante deverá apresentar ao Colegiado de Curso toda a documentação comprobatória de realização das atividades, que deverão contabilizar no mínimo 1500 pontos.

Regras Gerais

A lista com as atividades que podem ser consideradas como atividades complementares está disponível no formulário da página [<Link Formulário>](#). Fiquem atentos à versão do currículo, pois os formulários são diferentes.

Esse formulário deve ser preenchido e submetido conforme orientações a seguir.

****Lembrando que só são consideradas as atividades realizadas após o ingresso do aluno no curso. ****

Existe uma pontuação máxima por categoria. Caso ela seja excedida, os pontos a mais não serão contabilizados.

Preencher os campos da Pontuação Solicitada.

Em anexo a documentação comprobatória conforme discriminado a seguir (detalhamento vide Guia Acadêmico):

Descrição	Pontos máximos	Observação	Pontuação Solicitada	Pontuação Aceita
I - Aprovação em componente curricular facultativo ou eletivo não pertencente ao Curso de Engenharia Biomédica.	600	10 pontos para cada hora-aula, totalizando no máximo 600 pontos.		
II - proficiência em língua estrangeira.	600	600 pontos ou 200 pontos por nível: básico, intermediário e avançado, ou níveis equivalentes, para cada idioma		
III – participação em monitorias.	600	200 pontos por semestre letivo de atividade. Apresentar cópia do certificado ou declaração do professor orientador.		
IV - Apresentação de trabalho em eventos científicos nacionais ou regionais.	750	250 pontos cada, totalizando no máximo 750 pontos. Apresentar cópia de documento comprobatório.		
V - Apresentação de trabalho em eventos científicos internacionais.	800	400 pontos cada, totalizando no máximo 800 pontos. Apresentar cópia de documento comprobatório.		

- Não poderão ser utilizadas atividades que já serviram outro propósito no curso, por exemplo: se a disciplina da categoria I já foi utilizada como optativa, não será aceita como atividade complementar.
- O upload dos comprovantes deve ser feito em nuvem, e eles devem estar organizados em pastas, de acordo com as suas respectivas categorias:

Meu Drive > Eng Biomédica - Mavi > Horas Complementares

Nome ↑	Proprietário
categoria III - monitoria	eu
categoria VI - Participação como ouvinte evento nacional	eu
categoria XI - IC	eu
categoria XXI - mobilidade	eu

- E os certificados devem ser colocados na pasta de sua respectiva categoria.

Meu Drive > Eng Biomédica - Mavi > Horas Complementares > categoria III - monitoria

Nome ↑	Proprietário
1º Certificado Monitoria - Bioquímica.pdf	eu
2º Certificado Monitoria - Bioquímica.pdf	eu

Nesse caso, o aluno teria 400 pontos de monitoria, pois cada semestre de monitoria vale 200 pontos.

- Atente-se à nomeação da pasta e dos certificados, arquivos com nomes extensos ficam corrompidos;
- Recomenda-se solicitar uma pontuação um pouco superior a 1500 pontos como garantia, caso alguma atividade não seja aceita (em caso de dúvida, entrar em contato com a coordenação). No entanto, não é necessário ultrapassar demais esse valor.

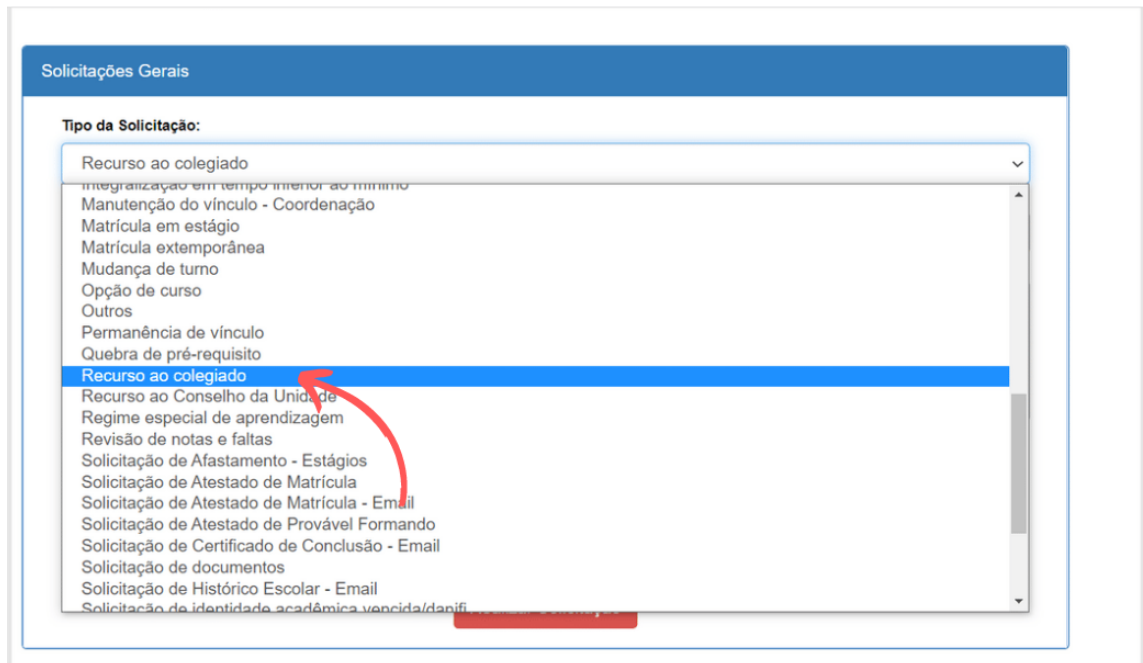
A seguir, os passos para a realização da solicitação via Portal do Estudante.

Procedimento no Portal do Estudante

1. Acesse o portal do estudante. [<Link Portal do Estudante>](#).
2. Acessar Solicitações Gerais



3. Nas opções, selecionar 'Recurso ao Colegiado'



O portal permite arquivo de apenas 512 KB, por isso pedimos para enviar o link de compartilhamento dos documentos em nuvem. Lembrar de configurar o link com permissão para visualização.

4. Preencher o e-mail, telefone e a justificativa. Na justificativa, colocar "Solicito validação das horas complementares. Os comprovantes encontram-se no link: <https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1YsBO-xCnMwhXhH2SI7dSvflEr3JJ>".
5. No campo 'Anexar Documento' é necessário disponibilizar:
- Formulário preenchido disponível na <[página](#)>. Atentar-se à versão do currículo!
 - Quando pontuar na "Categoria I – Aprovação em componente curricular facultativo ou eletivo não pertencente ao Curso de Engenharia Biomédica", anexar histórico escolar da UFU com a disciplina em questão destacada.

Caso seu arquivo exceda o tamanho permitido, enviar junto com os outros documentos compartilhados em nuvem.

A seguir, a exemplificação de como deve ficar a solicitação.

Solicitações Gerais

Tipo da Solicitação:
Recurso ao colegiado

Email: alunos@ufu.br **Telefone:** (DDD)xxxx-xxxx

Justificativa:
Solicito validação das horas complementares. Os comprovantes encontram-se no link:
<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1YsBO-xCnMwhXhH2SI7dSvfiEr3JJ>

Documento(s) Necessário(s):
Recurso escrito e documentos pertinentes ao recurso

Anexar Documento [Formato: PDF Tamanho Arquivo: <= 512KB]
Escolher arquivo formulário horas complementares - Aluno.pdf

Realizar Solicitação

Lembrar de preencher todos os campos para que a solicitação seja válida.