



PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

Componente Curricular:	ADMINISTRAÇÃO E GERENCIAMENTO DE PROJETOS						
Unidade Ofertante:	FACULDADE DE GESTÃO E NEGÓCIOS						
Código:	FAGEN39903	Período/Série:	9º PERIODO	Turma:	U		
Carga Horária:				Natureza:			
Teórica:	60	Prática:	00	Total:	60	Obrigatória():	Optativa()
Professor(A):	Peterson Elizandro Gandolfi				Ano/Semestre:	2023/2	
Observações:							

2. EMENTA

1. Fundamentos e histórico da administração
2. Funções gerenciais e áreas funcionais da administração
3. O Contexto de Gerenciamento de Projetos
4. Estrutura do PMBOK
5. Tendências e aplicações de Administração e Gerenciamento de Projetos

3. JUSTIFICATIVA

Proporcionar ao discente o estudo das teorias de gestão contemporânea através dos conceitos das teorias, bem como de todas as simplificações no ambiente organizacional, entendendo os processos administrativos através de estratégias que proporcionem o desenvolvimento de competências necessárias ao exercício da profissão. Além disso, o conhecimento sobre gestão de projetos é de fundamental importância para todos os profissionais, pois possibilitará uma visão integrada do processo, desde as etapas iniciais da abertura do projeto, avaliação econômica e desenvolvimento e acompanhamento de um projeto.

4. OBJETIVO

Ao final do curso o estudante deverá ser capaz de:

1. Identificar as áreas funcionais de uma organização, definindo suas responsabilidades e também interações e integrações necessárias para a obtenção de resultados empresariais efetivos.
2. Interpretar cálculos financeiros de juros simples, juros compostos e análise de investimentos.
3. Elaborar e entender o conceito e o processo de gerenciar projetos de produtos e serviços;

Entre as competências a serem desenvolvidas no estudante destacam-se:

1. Ser capaz de utilizar técnicas adequadas de observação, compreensão, registro e análise das necessidades dos usuários e de seus contextos sociais, culturais, legais, ambientais e econômicos;
2. Ser capaz de conceber e projetar soluções criativas, desejáveis e viáveis, técnica e economicamente, nos contextos em que serão aplicadas;
3. Aplicar conceitos de gestão para planejar, supervisionar, elaborar e coordenar projetos e serviços de Engenharia;
4. Ser capaz de aplicar os conceitos de gestão para planejar, supervisionar, elaborar e coordenar a implantação das soluções de Engenharia.
5. Estar apto a gerir, tanto a força de trabalho quanto os recursos físicos, no que diz respeito aos materiais e à informação;
6. Desenvolver sensibilidade global nas organizações;
7. Projetar e desenvolver novas estruturas empreendedoras e soluções inovadoras para os problemas;
8. Realizar a avaliação crítico-reflexiva dos impactos das soluções de Engenharia nos contextos social, legal, econômico e ambiental;
9. Ser capaz de expressar-se adequadamente, seja na língua pátria ou em idioma diferente do Português, inclusive por meio do uso consistente das tecnologias digitais de informação e comunicação (TDICs), mantendo-se sempre atualizado em termos de métodos e tecnologias disponíveis;
10. Ser capaz de interagir com as diferentes culturas, mediante o trabalho em equipes presenciais ou a distância, de modo que facilite a construção coletiva;
11. Atuar, de forma colaborativa, ética e profissional em equipes multidisciplinares, tanto localmente quanto em rede;
12. Gerenciar projetos e liderar, de forma proativa e colaborativa, definindo as estratégias e construindo o consenso nos grupos;
13. Reconhecer e conviver com as diferenças socioculturais nos mais diversos níveis em todos os contextos em que atua (globais/locais);
14. Preparar-se para liderar empreendimentos em todos os seus aspectos de produção, de finanças, de pessoal e de mercado;
15. Ser capaz de compreender a legislação, a ética e a responsabilidade profissional e avaliar os impactos das atividades de Engenharia na sociedade e no meio ambiente.
16. Atuar sempre respeitando a legislação, e com ética em todas as atividades, zelando para que isto ocorra também no contexto em que estiver atuando;
17. Aprender a aprender.

5. PROGRAMA

1. Introdução à Administração

- 1.1. Fundamentos da Administração e Funções gerenciais
- 1.2. Gestão de Pessoas
- 1.3. Organização da produção e logística
- 1.4. Marketing

1.5. Administração Financeira

2. Gestão por processos

2.1. Processos de Produção e Gestão por processos

2.2. Fluxograma e leiaute

3. Principais conceitos sobre Projeto

3.1. O que é Projeto

3.2. Contexto do Gerenciamento de Projetos

3.3. Elementos e características do projeto

3.4. Diferença de Projeto, Processo e Operação

3.5. Subprojeto, Programa e Portfolio

3.6. O que é Gerenciamento de Projetos

3.7. Gerente de projetos: Funções e Habilidades

3.8. Os stakeholders do projeto

4. Estrutura do PMBOK

4.1. O guia PMBOK

4.2. Grupos de processo

4.3. Áreas de conhecimento

4.4. Processos de gerenciamento de projetos

5. Tendências em Administração e Gerenciamento de Projetos

6. METODOLOGIA

• Disponibilização de Materiais e Dinâmica da Disciplina

O conteúdo programático da disciplina será desenvolvido por meio do Moodle UFU presencial: <<http://www.moodle.ufu.br>>.

Link da sua disciplina: <https://moodle.ufu.br/enrol/instances.php?id=11415>

Chave de inscrição: **fagen**

As aulas teóricas serão realizadas às quartas-feiras das 07h10min às 10h30min no Bloco G da UNIPAM, sala 405.

- O (A) discente interessado(a) em cursar a disciplina deve se inscrever pelo link acima, assim que possível, para sanar dúvidas em relação às ferramentas utilizadas.

- A inscrição no Moodle da disciplina é obrigatória.

• Equipamentos e plataformas obrigatórios

- - Computador, tablet ou smartphone.
- - Conexão à Internet para visualizar vídeos, baixar pdfs e enviar atividades.
- - Acesso ao Moodle, conta no Gmail (Google Meet). (ou qualquer outra plataforma já indicada no item **Disponibilização de Materiais e Dinâmica**

da Disciplina)

• Atendimento

O atendimento aos discentes se dará as quartas-feiras das 14h00 às 16h30 no Bloco Alfa sala 305, ou em horário a ser definido com o professor. A participação no atendimento é opcional.

Aulas	Data	Descrição / Tema	Observações / Entregas
01 a 04	10/01	Apresentação do Plano de Ensino Introdução à Administração e Funções Administrativas	Provas, trabalhos etc. - Pesquisa / Nivelamento de Conceitos Expectativas do curso.
05 a 08	17/01	Funções Gerenciais (visão geral)	
08 a 12	24/01	Introdução ao Marketing	
13 a 16	31/01	Estudo Dirigido	Atividade1
16 a 20	AAE	Estudo de caso - Marketing	
21 a 24	05/02	Introdução a Gestão de Pessoas	Atividade 2 (em sala)
25 a 28	21/02	Introdução a Organização da Produção	
29 a 32	28/02	Estudo de caso - leiaute/logística	Atividade 3
33 a 36	05/03	Introdução a Administração Financeira	
37 a 40	AAE	Estudo de caso - custos/DRE	
41 a 44	13/03	Planejamento do Projeto	Atividade 4
45 a 48	20/03	Gestão de Projetos	
49 a 52	27/03	Gestão de Projetos (qualidade Custo e Tempo, Aquisições, RH e comunicação e Integração)	Atividade 5 (responder questionário)
53 a 56	03/04	Tópicos Especiais - Projetos Ágeis	
57 a 60	10/04	Debate projetos ágeis	Atividade 6 (responder questionário)
61 a 64	17/04	Execução do projeto	Atividade 7 - Entrega do Plano de Ação Atividade 8 - execução/avaliação do Projeto
65 a 68	AAE	Avaliações Substitutivas	
69 a 72	24/04	Entrega das notas	Avaliação do Semestre.

• Conteúdo Programático para Atividades Acadêmicas Extras (AAE)

Aula	Data	Conteúdo - Atividades Acadêmicas Extras (AAE)
-------------	-------------	--

16 a 20	01/02 a 09/02	Estudo de Caso - Marketing
37 a 40	06/03 a 15/03	Estudo de caso - custos/DRE
65 a 68	18/04 a 23/04	Avaliações Substitutivas

	Teórica	Prática
C.H Presencial Total	60	0
C.H. Atividades Acadêmicas Extras Total	12	0
C.H. Total da disciplina	72	0

7. AVALIAÇÃO

• Aproveitamento

A avaliação de desempenho dos discentes será feita por entrega de trabalhos vinculados as atividades assíncronas, relatórios referentes às práticas e quatro provas, sendo três teóricas e uma prática. O cronograma de atividades avaliativas e a distribuição da pontuação é apresentada a seguir.

Os resultados das avaliações serão divulgados no mural do curso, sendo que as notas serão apresentadas pelos números de matrícula dos alunos. A divulgação das notas deve acontecer em até 15 dias úteis após a sua realização e a vista de prova será marcada com os alunos, a partir da data de divulgação das notas, respeitando-se o prazo de no máximo 5 dias úteis, como previsto na Resolução do CONGRAD (Nº46/2022).

Data	Descrição / Tema	Pontuação
31/01	Atividade 1 (Marketing)	10
5/2	Atividade 2 (Gestão de Pessoas)	10
28/2	Atividade 3 (Operações)	10
13/3	Atividade 4 (Finanças)	10
27/3	Atividade 5 (Projetos - questões)	10
10/4	Atividade 6 (Projetos Ágeis - questões)	10
17/4	Atividade 7 (Plano de Ação)	20
	Atividade 8 (Execução/Avaliação do Plano)	10
TOTAL		100

• Frequência

A frequência para aulas presenciais será aferida por chamada oral durante as aulas.

• Recuperação*

Haverá a realização de, ao menos, uma atividade avaliativa de recuperação de aprendizagem ao estudante que não obtiver o rendimento mínimo para aprovação e com frequência mínima de 75% no componente curricular, conforme resolução do

CONGRAD (Nº22/2022). A atividade de recuperação terá o valor total de 100 pontos, e o aluno deverá obter no mínimo 60 pontos, para aprovação. E a matéria para avaliação será toda a estudada no decorrer do período letivo.

8. BIBLIOGRAFIA

Básica

1. MAXIMIANO, A. C. A. **Administração de projetos:** como transformar ideias em resultados. 3ed. São Paulo: Atlas, 2008.
2. CARAVANTES, G. R.; PANNO, C. C.; KLOECKNER, M. C. **Administração:** teorias e processo. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2005.
3. Project Management Institute. **A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK guide).** 5th ed. Newtown: Project Management Institute, Inc., 2013.

Complementar

1. FINOCCHIO JÚNIOR, J. **Project model Canvas:** gerenciamento de projetos sem burocracia. Rio de Janeiro: Campus, 2013.
2. KERZNER, H. **Gestão de projetos:** as melhores práticas. Porto Alegre: Bookman, 2002.
3. LACOMBE, F. **Administração:** princípios e tendências. São Paulo: Saraiva, 2003.
4. VALERIANO, D. L. **Gerência em projetos:** pesquisa, desenvolvimento e engenharia. São Paulo: Makron Books, 1998.
5. VARGAS, R. V. **Gerenciamento de projetos:** estabelecendo diferenciais competitivos. 7ed. Rio de Janeiro: Brasport, 2009.

9. APROVAÇÃO

Aprovado em reunião do Colegiado conforme Decisão Administrativa do Colegiado anexada ao processo referenciado.

Coordenação do Curso de Graduação: _____



Documento assinado eletronicamente por **Peterson Elizandro Gandolfi, Professor(a) do Magistério Superior**, em 08/02/2024, às 09:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Daniel Costa Ramos, Coordenador(a)**, em 15/02/2024, às 08:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://www.sei.ufu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **4943183** e o código CRC **69C9CC35**.

