



343

Fl. N° 342
Secretaria
Geral

FICHA DE COMPONENTE CURRICULAR

CÓDIGO: _____	COMPONENTE CURRICULAR: <u>ADMINISTRAÇÃO</u>	
UNIDADE ACADÊMICA OFERTANTE: <u>FACULDADE DE GESTÃO E NEGÓCIOS</u>		SIGLA: <u>FAGEN</u>
CH TOTAL TEÓRICA: <u>60</u>	CH TOTAL PRÁTICA: <u>00</u>	CH TOTAL: <u>60</u>

OBJETIVOS

Ao final do curso o estudante deverá ser capaz de:

1. Identificar as áreas funcionais de uma organização, definindo suas responsabilidades e também as interações e integrações necessárias para a obtenção de resultados empresariais efetivos;
2. Discutir sobre temas administrativos, demonstrando possuir uma visão global da administração, nos níveis gerencial e estratégico para fins executivos, desde a conceituação elementar e a concepção de projetos empresariais até a sua implantação total, contemplando seus recursos e sua aplicabilidade;
3. Demonstrar ter se conscientizado de que o processo administrativo, a tomada permanente de decisões, a formação e atuação dos líderes e a busca pelos objetivos e metas empresariais constituem-se pontos imprescindíveis a serem considerados pela gestão de negócios.

EMENTA

Fundamentos da Administração; Administração de Marketing; Administração de Produção; Administração Financeira; Administração de recursos Humanos; Tópicos Especiais.

DESCRIÇÃO DO PROGRAMA

1. Fundamentos da Administração

- 1.1. Funções da Administração (planejar, organizar, liderar e controle)
- 1.2. Por que estudar administração
- 1.3. Habilidades de Administração
- 1.4. Carreira de Administrador
- 1.5. Evolução do Pensamento da Administração
- 1.6. Estratégia em Administração

Lus



2. Administração de marketing
 - 2.1. Conceitos fundamentais de marketing
 - 2.2. O papel do marketing nas organizações
 - 2.3. Estratégias de marketing
 - 2.4. O mix de marketing: produto, ponto, preço e promoção
 - 2.5. Marketing de serviços
3. Administração da produção
 - 3.1. Evolução histórica
 - 3.2. Localização de empresas e layout
 - 3.3. Logística integrada
 - 3.4. Planejamento e processo de produção
 - 3.5. Administração de materiais
 - 3.6. Política de estoques
 - 3.7. Gestão da qualidade
4. Administração financeira
 - 4.1. Resumo das demonstrações contábeis: Balanço e DRE
 - 4.2. Princípios fundamentais de contabilidade
 - 4.3. Fluxo de caixa
 - 4.4. Noções de matemática financeira
 - 4.5. Fontes de financiamento a longo prazo
 - 4.6. Mercado financeiro
5. Administração de recursos humanos
 - 5.1. Retrospectiva do desenvolvimento da teoria da Administração
 - 5.2. Recrutamento e seleção
 - 5.3. Avaliação e gestão de desempenho
 - 5.4. Sistema de remuneração e benefícios
 - 5.5. Motivação
 - 5.6. Liderança
6. Tópicos especiais
 - 6.1. Comunicação
 - 6.2. Tendências administrativas

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

1. SOBRAL, Felipe. PECCI, Alketa. **Administração: teoria e prática no contexto brasileiro**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2008.
2. CHIAVENATO, I. **Introdução à teoria geral da administração**. 3 ed. rev. e atual. Elsevier: Rio de Janeiro, 2004.
3. CORREA, Henrique L. **Administração de Produção e Operações: manufatura e serviço: uma abordagem estratégica**. São Paulo: Atlas, 2004
4. GITMAN, Lawrence J. **Administração financeira: uma abordagem gerencial**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2008.

f

Luc

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR



1. BATEMAN, T. S.; SNELL, S. A **Administração**: construindo a vantagem competitiva. Editora Atlas, São Paulo, 1998.
2. CHIAVENATO, I. **Administração** – teoria, processo e prática, Elsevier: São Paulo, 2007.
3. KOTLER, Philip. **Administração de marketing**: análise, planejamento, implementação e controle, São Paulo: Atlas, 1998.
4. MARTINS, Eliseu. **Contabilidade de custos**. 9ª ed. Ver. São Paulo: Atlas, 2003.
5. MAXIMIANO, A. C. A. **Introdução à administração**, Editora Atlas, São Paulo, 2000.
6. STONER, J. A. F.; FREEMAN, R. E. **Administração**, LTC, Rio de Janeiro, 1994.

APROVAÇÃO

21 / 11 / 12

[Signature]
Universidade Federal de Uberlândia

Carimbo e assinatura do Coordenador do Curso
Coord. Curso Graduação Engenharia Elétrica

25 / 10 / 2011

UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA
Prof. Walter Gomes do Cunha
Carimbo e assinatura do Diretor da
Diretor pro-tempore da Faculdade de Gestão e Negócios - FAGEN
Unidade Acadêmica
Portaria R/N 1139/11
(que oferece a disciplina)