



UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA



**FICHA DE COMPONENTE CURRICULAR**

<b>CÓDIGO:</b>	<b>COMPONENTE CURRICULAR:</b> ADMINISTRAÇÃO E GERENCIAMENTO DE PROJETOS	
<b>UNIDADE ACADÊMICA OFERTANTE:</b> FACULDADE DE GESTÃO E NEGÓCIOS		<b>SIGLA:</b> FAGEN
<b>CH TOTAL TEÓRICA:</b> 60 horas	<b>CH TOTAL PRÁTICA:</b> 0 horas	<b>CH TOTAL:</b> 60 horas

**1. OBJETIVOS**

Ao final do curso o estudante deverá ser capaz de:

1. Identificar as áreas funcionais de uma organização, definindo suas responsabilidades e também interações e integrações necessárias para a obtenção de resultados empresariais efetivos.
2. Interpretar cálculos financeiros de juros simples, juros compostos e análise de investimentos.
3. Elaborar e entender o conceito e o processo de gerenciar projetos de produtos e serviços;

Entre as competências a serem desenvolvidas no estudante destacam-se:

1. Ser capaz de utilizar técnicas adequadas de observação, compreensão, registro e análise das necessidades dos usuários e de seus contextos sociais, culturais, legais, ambientais e econômicos;
2. Ser capaz de conceber e projetar soluções criativas, desejáveis e viáveis, técnica e economicamente, nos contextos em que serão aplicadas;
3. Aplicar conceitos de gestão para planejar, supervisionar, elaborar e coordenar projetos e serviços de Engenharia;
4. Ser capaz de aplicar os conceitos de gestão para planejar, supervisionar, elaborar e coordenar a implantação das soluções de Engenharia.
5. Estar apto a gerir, tanto a força de trabalho quanto os recursos físicos, no que diz respeito aos materiais e à informação;
6. Desenvolver sensibilidade global nas organizações;
7. Projetar e desenvolver novas estruturas empreendedoras e soluções inovadoras para os problemas;
8. Realizar a avaliação crítico-reflexiva dos impactos das soluções de Engenharia nos contextos social, legal, econômico e ambiental;
9. Ser capaz de expressar-se adequadamente, seja na língua pátria ou em idioma diferente do Português, inclusive por meio do uso consistente das tecnologias digitais de informação e comunicação (TDICs), mantendo-se sempre atualizado em termos de métodos e tecnologias disponíveis;

10. Ser capaz de interagir com as diferentes culturas, mediante o trabalho em equipes presenciais ou a distância, de modo que facilite a construção coletiva;
11. Atuar, de forma colaborativa, ética e profissional em equipes multidisciplinares, tanto localmente quanto em rede;
12. Gerenciar projetos e liderar, de forma proativa e colaborativa, definindo as estratégias e construindo o consenso nos grupos;
13. Reconhecer e conviver com as diferenças socioculturais nos mais diversos níveis em todos os contextos em que atua (globais/locais);
14. Preparar-se para liderar empreendimentos em todos os seus aspectos de produção, de finanças, de pessoal e de mercado;
15. Ser capaz de compreender a legislação, a ética e a responsabilidade profissional e avaliar os impactos das atividades de Engenharia na sociedade e no meio ambiente.
16. Atuar sempre respeitando a legislação, e com ética em todas as atividades, zelando para que isto ocorra também no contexto em que estiver atuando;
17. Aprender a aprender.

## 2. **EMENTA**

1. Fundamentos e histórico da administração
2. Funções gerenciais e áreas funcionais da administração
3. O Contexto de Gerenciamento de Projetos
4. Estrutura do PMBOK
5. Tendências e aplicações de Administração e Gerenciamento de Projetos

## 3. **PROGRAMA**

### 1. **Introdução à Administração**

- 1.1. Fundamentos da Administração e Funções gerenciais
- 1.2. Gestão de Pessoas
- 1.3. Organização da produção e logística
- 1.4. Marketing
- 1.5. Administração Financeira

### 2. **Gestão por processos**

- 2.1. Processos de Produção e Gestão por processos
- 2.2. Fluxograma e leiaute

### 3. **Principais conceitos sobre Projeto**

- 3.1. O que é Projeto
- 3.2. Contexto do Gerenciamento de Projetos
- 3.3. Elementos e características do projeto
- 3.4. Diferença de Projeto, Processo e Operação
- 3.5. Subprojeto, Programa e Portfolio
- 3.6. O que é Gerenciamento de Projetos

3.7. Gerente de projetos: Funções e Habilidades

3.8. Os stakeholders do projeto

#### 4. Estrutura do PMBOK

4.1. O guia PMBOK

4.2. Grupos de processo

4.3. Áreas de conhecimento

4.4. Processos de gerenciamento de projetos

#### 5. Tendências em Administração e Gerenciamento de Projetos

#### 4. BIBLIOGRAFIA BÁSICA

1. MAXIMIANO, A. C. A. **Administração de projetos**: como transformar ideias em resultados. 3ed. São Paulo: Atlas, 2008.

2. CARAVANTES, G. R.; PANNO, C. C.; KLOECKNER, M. C. **Administração**: teorias e processo. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2005.

3. Project Management Institute. **A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK guide)**. 5th ed. Newtown: Project Management Institute, Inc., 2013.

#### 5. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

1. FINOCCHIO JÚNIOR, J. **Project model Canvas**: gerenciamento de projetos sem burocracia. Rio de Janeiro: Campus, 2013.

2. KERZNER, H. **Gestão de projetos**: as melhores práticas. Porto Alegre: Bookman, 2002.

3. LACOMBE, F. **Administração**: princípios e tendências. São Paulo: Saraiva, 2003.

4. VALERIANO, D. L. **Gerência em projetos**: pesquisa, desenvolvimento e engenharia. São Paulo: Makron Books, 1998.

5. VARGAS, R. V. **Gerenciamento de projetos**: estabelecendo diferenciais competitivos. 7ed. Rio de Janeiro: Brasport, 2009.

#### 6. APROVAÇÃO

Pedro Luiz Lima Bertarini  
Coordenador(a) do Curso de Engenharia  
Eletrônica e de Telecomunicações  
Campus Patos de Minas

Cíntia Rodrigues de Oliveira  
Diretor(a) da Faculdade de Gestão e Negócios



Documento assinado eletronicamente por **Cíntia Rodrigues de Oliveira, Diretor(a)**, em 31/01/2022, às 08:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Pedro Luiz Lima Bertarini, Coordenador(a)**, em 22/02/2022, às 15:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://www.sei.ufu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://www.sei.ufu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **2955829** e o código CRC **353F732E**.

---

Referência: Processo nº 23117.075801/2020-79

SEI nº 2955829