

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA**

Faculdade de Engenharia Elétrica

Coordenação do Curso de Graduação em Engenharia Elétrica

Av. João Naves de Ávila, 2121, Bloco 3N – Bairro Santa Mônica, Uberlândia-MG, CEP 38400-902

Telefone: (34) 3239-4708 – cocel@ufu.br

Uberlândia, 24 de novembro de 2021

Ao Senhor Coordenador do Curso de Engenharia Elétrica,

**Assunto: Requerimento para agendamento de defesa de TCC**

Prezado Professor,

 Encaminhamos a V. Sa. o requerimento para agendamento de defesa de TCC intitulada como “............... Digite o título do trabalho ...............”, para defesa pública do Trabalho de Conclusão de Curso do discente ...............................Digite o nome completo do aluno..............................., matrícula Digite a matrícula do aluno, a ser realizada no dia Selecione a data da defesa – Formato DD/MM/AAAA., às HH:MM, no seguinte local: Defina o local da defesa.

 Ademais apresento a proposta para composição da banca examinadora:

 Prof. ...Selecione o nome do Orientador... / Instituição (Sigla) – Titulação

E-mail: ............... Digite o e-mail do Orientador ...............

 Prof. ...Selecione o nome do Membro 1... / Instituição (Sigla) – Titulação

E-mail: ............... Digite o e-mail do Membro 1 ...............

 Prof. ...Selecione o nome do Membro 2... / Instituição (Sigla) – Titulação

E-mail: ............... Digite o e-mail do Membro 2 ...............

Prof. ...Selecione o nome do Co-orientador... / Instituição (Sigla) – Titulação

E-mail: ............... Digite o e-mail do Co-orientador ...............

Subscrevo com estima e consideração,

...............................................................................

Assinatura do Professor Orientador

FEELT / UFU

**Observações Importantes:**

(1) Este documento deve ser entregue no prazo estipulado pela Coordenação de Curso, digitado e com a devida assinatura do orientador.

(2) Opcionalmente para assinatura, pode-se empregar o certificado digital pessoal emitido pelo serviço *ICPEdu RNP*, ao salvar o arquivo em .*pdf*. Os detalhes são vistos em: <https://www.wiki.ufu.br/index.php/Certificado_Digital_Pessoal_ICPEdu_RNP>.

(3) Caso algum membro da banca se encontre na condição de mestrando(a) e/ou doutorando(a) na UFU, será necessário o cadastramento no SEI (<http://www.ufu.br/perguntas-frequentes/como-fazer-cadastro-de-usuario-externo-no-sei>). Caso o membro já tenha acesso ao SEI, não é preciso realizar o cadastro. Caso algum dos membros seja externo à UFU, o cadastro também será necessário.

(4) O discente deverá entregar a Declaração de Uso de *Software* Anti-Plágio junto com este documento.