

## ORIENTAÇÕES PARA PREENCHIMENTO E ENVIO DAS ATIVIDADES COMPLEMENTARES

- Para integralizar as Atividades Complementares, os estudantes deverão realizar atividades que totalizem pelo menos o mínimo de 120 horas;
- A pontuação solicitada será aceita somente até a pontuação máxima por descrição de atividade, podendo a pontuação total solicitada ser maior que as 120 horas;
- O Requerimento das atividades devem ser apresentado uma única vez, preferencialmente no início do último semestre letivo da graduação;
- O Requerimento das Atividades passará por análise e aprovação do colegiado;
- Para entrega do Atividades Complementares o discente deverá preencher o Requerimento de Atividades Complementares de forma legível e sem rasuras e anexar todos os certificados e/ou declarações que comprovem a realização ou participação nas atividades;
- O envio deverá ser feito para o email: [telecom\\_patos@eletrica.ufu.br](mailto:telecom_patos@eletrica.ufu.br);
  - \* Todos os documentos devem estar em formato PDF;
  - \* Ao anexar os documentos comprovatórios no email o discente deve anexar separadamente cada certificado e nomear os arquivos como o Exemplo a seguir:
    - GEE200 - Proficiência em Língua Estrangeira 1;
    - GEE200 - Proficiência em Língua Estrangeira 2;
    - GEE201 – Participação em Monitoria 1;
    - GEE201 – Participação em Monitoria 2; (e assim por diante)
- A coordenação confirmará o recebimento dos documentos e realizará a abertura de processo no SEI;
- Após análise do colegiado será realizado os devidos andamentos: comunicação ao discente e se aprovado o requerimento, o registro no histórico escolar das horas aprovadas.

**OBSERVAÇÃO:** Qualquer dúvida no preenchimento do requerimento o discente deverá procurar a coordenação para mais esclarecimentos.