



FICHA DE COMPONENTE CURRICULAR

CÓDIGO:

COMPONENTE CURRICULAR:

ADMINISTRAÇÃO

UNIDADE ACADÊMICA OFERTANTE:

FACULDADE DE GESTÃO E NEGÓCIOS

SIGLA:

FAGEN

CH TOTAL TEÓRICA:

60

CH TOTAL PRÁTICA:

00

CH TOTAL:

60

OBJETIVOS

Ao final do curso o estudante deverá ser capaz de:

1. Identificar as áreas funcionais de uma organização, definindo suas responsabilidades e também as interações e integrações necessárias para a obtenção de resultados empresariais efetivos;
2. Discutir sobre temas administrativos, demonstrando possuir uma visão global da administração, nos níveis gerencial e estratégico para fins executivos, desde a conceituação elementar e a concepção de projetos empresariais até a sua implantação total, contemplando seus recursos e sua aplicabilidade;
3. Demonstrar ter se conscientizado de que o processo administrativo, a tomada permanente de decisões, a formação e atuação dos líderes e a busca pelos objetivos e metas empresariais constituem-se pontos imprescindíveis a serem considerados pela gestão de negócios.

EMENTA

Fundamentos da Administração; Administração de Marketing; Administração de Produção; Administração Financeira; Administração de recursos Humanos; Tópicos Especiais.

DESCRIÇÃO DO PROGRAMA

1. Fundamentos da Administração

- 1.1. Funções da Administração (planejar, organizar, liderar e controle)
- 1.2. Por que estudar administração
- 1.3. Habilidades de Administração
- 1.4. Carreira de Administrador
- 1.5. Evolução do Pensamento da Administração
- 1.6. Estratégia em Administração

2. Administração de Marketing

- 2.1. Conceitos Fundamentais de Marketing
- 2.2. O papel do Marketing nas Organizações
- 2.3. Estratégias de Marketing
- 2.4. O Mix de Marketing: produto, ponto, preço e promoção
- 2.5. Marketing de Serviços

3. Administração da Produção

- 3.1. Evolução Histórica
- 3.2. Localização de Empresas e Layout
- 3.3. Logística Integrada
- 3.4. Planejamento e Processo de Produção
- 3.5. Administração de Materiais
- 3.6. Política de Estoques
- 3.7. Gestão da Qualidade

4. Administração Financeira

- 4.1. Resumo das Demonstrações Contábeis: balanço e DRE
- 4.2. Princípios Fundamentais de Contabilidade
- 4.3. Fluxo de Caixa
- 4.4. Noções de Matemática Financeira
- 4.5. Fontes de Financiamento a Longo Prazo
- 4.6. Mercado Financeiro

5. Administração de Recursos Humanos

- 5.1. Retrospectiva do Desenvolvimento da Teoria da Administração
- 5.2. Recrutamento e Seleção
- 5.3. Avaliação e Gestão de Desempenho
- 5.4. Sistema de Remuneração e Benefícios
- 5.5. Motivação
- 5.6. Liderança

6. Tópicos Especiais

- 6.1. Comunicação
- 6.2. Tendências Administrativas

BIBLIOGRAFIA

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

1. SOBRAL, F. e PECI, A. **Administração: Teoria e Prática no Contexto Brasileiro.** São Paulo: Pearson Prentice Hall do Brasil, 2008.
2. CHIAVENATO, I. **Introdução à Teoria Geral da Administração.** 3ª Edição. Revisada e atual. Rio de Janeiro: Campus, 2004.
3. CORREA, H. L. **Administração de Produção e Operações: Manufatura e Serviço: Uma Abordagem Estratégica.** São Paulo: Atlas, 2004.
4. GITMAN, L. J. **Administração Financeira: uma Abordagem Gerencial.** São Paulo: Addison-Wesley, 2008, c2003.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

1. BATEMAN, T. S. **Administração: Construindo a Vantagem Competitiva.** São Paulo: Editora Atlas, 1998.
2. CHIAVENATO, I. **Administração – Teoria, Processo e Prática.** Elsevier: São Paulo, 2007.
3. KOTLER, P. **Administração de Marketing: Análise, Planejamento, Implementação e Controle.** São Paulo: Atlas, 1998.
4. MARTINS, E. **Contabilidade de Custos.** 9ª Edição. Ver. São Paulo: Atlas, 2003.
5. MAXIMIANO, A. C. A., **Introdução à Administração.** São Paulo: Editora Atlas, 2006.
6. STONER, J. A. F. e FREEMAN, R. E. **Administração.** Rio de Janeiro, LTC, 1994.

APROVAÇÃO

____/____/____

Carimbo e assinatura do
Coordenador do curso

____/____/____

Carimbo e assinatura do
Diretor da Unidade Acadêmica